Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO STATALE di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"GREGORIO RONCA"

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Richiesta scarico di <u>beni inventariati</u>

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di _____

(Indicare il codice e il nome del laboratorio o ufficio)

constatato che i beni inventariati sotto elencati non sono più utilizzabili, ne **PROPONE** l'alienazione e la cancellazione dall'inventario come da seguente tabella:

				Barrare le caselle che interessano			
N° INV.	Descrizione	Anno carico	Valore €.	* □Furto / □ inesistente	Motivo dello scarico (2)		Si propone di trattenere in Istituto per: (3)
					Guasto e non riparabile *	Funzionante ma didatticamente obsoleto o non a norma	RICAMBI

SPAZIO RISERVATO **UFF. TECNICO**

data

firma

(*) allegare dichiarazione
(1) valutate le condizioni dei singoli beni, si procederà alla vendita mediante gara o allo smaltimento
(2) i beni da trattenere in Istituto per ricambi, saranno comunque scaricati dall'inventario

Solofra _____

Il responsabile del reparto o laboratorio _____
(da consegnare entro il 30/06/2011) (firma leggibile)

☐ SI AUTORIZZA
☐ NON SI AUTORIZZA

Il Direttore Amministrativo
Sig. Antonio Aufiero