

*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“GREGORIO RONCA”**

**Codice: R AMM M10 Rev 00**

**TITOLO : ISTANZA DI PERMESO ORARIO DOCENTI**

Prot. N.  
Del

Al Dirigente Scolastico  
ISISS “G. Ronca”  
Solofra

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto  
in qualità di DOCENTE

**CHIEDE**

Ai sensi del art. 16 del C.C.N.L. del 24/07/2003 e successive modifiche ed integrazioni  
un permesso orario per il giorno \_\_\_ / \_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ,  
cioè  1^ora -  2^ora -  3^ora -  4^ora -  5^ora -  6^ora -  7^ora  
per :  motivi personali \*\* (sarà recuperato con supplenze secondo le necessità)

Solofra, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**A cura del Dirigente scolastico** \_\_\_

- SI AUTORIZZA  
 NON SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giovanni Tranfaglia)  
\_\_\_\_\_

**IL PERSONALE HA RECUPERATO LE SUDETTE ORE :**

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

Docenti con contratto a tempo  
indeterminato o determinato

- Permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio, e comunque fino ad un massimo di 2 ore.
- Limite massimo annuo corrisponde al rispettivo orario settimanale d'insegnamento.
- \*\*Entro 2 mesi lavorativi successivi a quelli della fruizione il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni. Superato tale limite l'amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate, salvo il mancato recupero delle stesse per cause imputabili all'amministrazione .