

	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “GREGORIO RONCA” Tecnico Commerciale Tecnico Industriale S O L O F R A (AV) - con sede staccata a Montoro Inferiore	
 <p>ISO 9001/UNI EN ISO 9001 Ed. 2000 cert. N° IT 03/0419</p>	Indirizzi: I.G.E.A. – Programmatori – P.A.C.L.E. – Serale (Progetto SIRIO) – Chimica Conciaria-CRTH Via Melito 8/A -/ Distretto Scol. 02 Tel. Segreteria 0825/534304 – Presidenza 0825/532349 – 534784 Fax 0825/581405 – Cod.fisc. 92003650642 - E-mail Ronca@isissronca.it	 <p>ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE AREA PELLE Cert. N° CERT-001-2003-ICEC/TS 404</p>

Prot. N.
Del 3/03/2011

Ai docenti collaboratori del DS
Prof. Landi e Iannaccone
ai docenti incaricati delle sezioni associate
ai collaboratori scolastici
ai docenti dell'ISS Ronca
al DSGA
alle RSU
sede
all'albo di Istituto - sito Web

Oggetto: vigilanza sugli allievi – Obbligo di puntualità per il personale docente in turno di lavoro alla prima ora di lezione

- Vista la propria circolare, del 15.11.2010, in merito alla vigilanza degli alunni, che qui si richiama;
- Considerato che, anche in rapporto al nuovo sistema di rilevazione delle assenze degli studenti, introdotto a partire dal 2 marzo 2011, riveste particolare importanza il rispetto dell' Obbligo di puntualità per il personale docente in turno di lavoro alla prima ora di lezione;
- considerato che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al comma 5 dell'articolo 29 del vigente CCNL del comparto scuola, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **i docenti in turno di lavoro alla prima ora sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;**
- considerato inoltre che per il Dirigente scolastico l'art. 25 del D.lgs n.165/2001 prevede la sussistenza di obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici, che sono particolarmente stringenti in materia di vigilanza scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- anche al fine di disporre tempestivamente misure alternative in caso di eventuali, occasionali ed eccezionali assenze e ritardi da parte di docenti della I ora

dispone che

per Solofra

la segreteria della presidenza alle ore 8,35 proceda alla verifica della apposizione delle firme sul registro delle presenze del personale docente e ne dia tempestiva comunicazione al Dirigente o al docente con funzioni vicarie;

per Montoro Inferiore

le operazioni di cui sopra siano svolte direttamente dal prof. Iannaccone, che procederà altresì ad assumere i provvedimenti più opportuni per assicurare un'adeguata vigilanza degli alunni.

Il Dirigente scolastico
Prof. Giovanni Tranfaglia