

	<p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</p> <p style="text-align: center;">“GREGORIO RONCA” Tecnico Commerciale Tecnico Industriale S O L O F R A (AV) - con sede staccata a Montoro Inferiore</p>	
 <p style="font-size: small;">ISO 9001/UNI EN ISO 9001 Ed. 2000 cert. N° IT 03/0419</p>	<p style="text-align: center;">Indirizzi: I.G.E.A. – Programmatori – P.A.C.L.E. – Serale (Progetto SIRIO) – Chimica Conciaria-CRTH Via Melito 8/A -/ Distretto Scol. 02</p> <p style="text-align: center;">Tel. Segreteria 0825/534304 – Presidenza 0825/532349 – 534784 Fax 0825/581405 – Cod.fisc. 92003650642 - E-mail Ronca@isisronca.it</p>	 <p style="font-size: x-small;">ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE AREA PELLE Cert. N° CERT-001-2003-ICEC/TS 404</p>

Prot. n.
del

Ai Signori docenti di
Solofra e Montoro Inferiore
Sede

ADEMPIMENTI FINE ANNO

1. Le lezioni, per l'anno scolastico 2010/2011 hanno termine il giorno 11 giugno 2011; la pubblicazione dei risultati degli scrutini finali avverrà sabato 18 giugno 2011 alle ore 13,00.
2. Tutti i libri della Biblioteca dati in prestito dovranno essere restituiti al prof. De Piano Antonietta per Solofra e Loffredo Grazia per Montoro Inferiore entro e non oltre il 7 giugno 2011.

Quinte classi

3. I Signori coordinatori provvederanno a far trascrivere tutti gli elementi richiesti dalla normativa, sulle singole schede di ciascun alunno unitamente ai giudizi di ammissione.
4. A ciascun alunno verrà assegnato un Credito scolastico che, a cura del coordinatore di classe, verrà trascritto sulla scheda personale.
5. Sarà compito dei Coordinatori raccogliere le stesure, possibilmente in formato word, dei programmi svolti. Questi, in duplice copia, saranno firmati dal docente della materia e da almeno due rappresentanti degli alunni. *Contestualmente, saranno raccolte tutte le esercitazioni relative alla terza prova scritta fatte da ciascuna quinta.*
6. Ciascun docente, poi, dovrà consegnare, la Relazione finale dove si dovranno precisare le metodologie adottate, nonché ogni altro elemento ritenuto utile per le procedure d'Esame.
7. Tutte le decisioni verranno, poi, discusse, approvate e formalizzate nel corso degli scrutini.

ADEMPIMENTI PER TUTTE LE CLASSI INTERMEDIE

1. Entro il giorno 9 giugno 2011 (7 giugno per le classi quinte) tutti i docenti sono pregati di fornire al Coordinatore di classe i voti di ciascun alunno espressi in decimi, nonché il numero delle assenze espresse in ore.
2. Per le classi terze e quarte, sulla base della media dei voti e di eventuali crediti formativi, sarà assegnato il Credito scolastico per l'anno in corso.

3. I docenti sono invitati a ritirare presso la segreteria didattica gli statini e le schede per la valutazione degli alunni.
4. I coordinatori di classe potranno scaricare dalle rispettive mail il materiale occorrente per il corretto svolgimento degli scrutini, che è stato loro inviato dal prof. Navarra, funzione strumentale di sostegno ai docenti.

La pubblicazione dei risultati avverrà il giorno 18 giugno 2008 alle ore 14,00.

CONSEGNE

Entro le ore 9,00 del 18 giugno 2011 i Signori docenti consegneranno personalmente ai collaboratori quanto attiene la chiusura dell'anno scolastico:

- a) Registro personale sbarrato e firmato in tutte le sue parti.
- b) Programmi effettivamente svolti in duplice copia, firmati dal docente e dai due rappresentanti di classe.
- c) Chiavi del cassetto.
- d) Richiesta di Congedo Ordinario (36 giorni esclusi i festivi e quelli già goduti)

I docenti della sede staccata consegneranno il materiale sopra indicato al prof. Giacinto Iannaccone
Per esigenze organizzative si prega i docenti di rispettare il giorno e l'ora della consegna.

I docenti non impegnati negli esami di Stato si devono ritenere a disposizione della Presidenza sino al 30 giugno p.v.; oltre naturalmente, ai giorni di luglio e agosto non compresi nella richiesta di Congedo Ordinario.

Il Dirigente scolastico
(prof. Giovanni Tranfaglia)